

Wykaz podstawowych usług, które świadczy administracja osiedla:

1. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących spraw meldunkowych.
2. Potwierdzanie wniosków o dodatek mieszkaniowy.
3. Wydawanie pozwoleń na wykonywanie robót budowlanych w lokalach.
4. Przyjmowanie reklamacji na jakość wykonanych robót budowlanych, w tym robót termomodernizacyjnych.
5. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii, usterek instalacji i urządzeń technicznych w budynku.
6. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących awarii urządzeń zabawowych, domofonów, dźwigów osobowych.
7. Przyjmowanie wniosków dotyczących montażu gniazd anteny zbiorczej w lokalu lub rezygnacji z anteny.
8. Przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dot. usług wywozu śmieci, sprzątnia.
9. Przyjmowanie wniosków dotyczących zieleni (prace pielęgnacyjne, nowe nasadzenia, wycinki itp.)
10. Przyjmowanie skarg dot. nieprzestrzegania przez mieszkańców zasad określonych w regulaminie porządku domowego.
11. Przejmowanie lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych pomieszczeń zdawanych do Spółdzielni.
12. Przyjmowanie zgłoszeń dot. dezynsekcji, deratyzacji części wspólnych budynków lub lokali (dla lokali mieszkalnych i użytkowych usługa odpłatna).
13. Przyjmowanie zgłoszeń dotyczących przeprowadzenia kontroli prawidłowości funkcjonowania wodomierzy, awarii wodomierzy, ich wymiany.
14. Przyjmowanie zgłoszeń dot. szkód zalaniowych i innych objętych ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej Spółdzielni.
15. Przyjmowanie zgłoszeń dot. nieprawidłowego działania systemu wentylacyjnego i spalinowego.
16. Udzielanie informacji w zakresie kalkulacji i wysokości stawek opłat za używanie lokali.