

UCHWAŁA NR 93 /2007

Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze
z dnia 3.09.2007r.

w sprawie wysokości opłaty za sporządzenie odpisów i kopii dokumentów dla członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Działając na podstawie § 32 ust. 2 Statutu oraz art. 8 [1] ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r. (Dz.U.2003.nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) Zarząd postanawia co następuje:

§ 1

1. Członek Spółdzielni na pisemny wniosek złożony w sekretariacie Spółdzielni ma prawo otrzymać odpis statutu i regulaminów oraz kopii uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni (Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej, Zarządu, Rad Osiedli), protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Rejestr złożonych wniosków o udostępnienie odpisów i kserokopii dokumentów prowadzi specjalista ds. samorządów i organizacji zarządzania.
4. Odpis dokumentów w formie kserokopii przygotowuje wyznaczony przez Zarząd pracownik. W przypadku powzięcia wątpliwości przez pracownika w zakresie w jakim dokument może naruszać dane osobowe prawnie chronione, pracownik konsultuje się z radcą prawnym Spółdzielni w celu ustalenia w jakim zakresie dokument może być przedłożony wnioskującemu Członkowi Spółdzielni.
5. Odpis dokumentu poświadczą upoważniony pracownik.

§ 2

1. Koszty sporządzenia odpisów i kopii dokumentów, za wyjątkiem Statutu i regulaminów uchwalanych na podstawie Statutu, pokrywa Członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
2. Ustala się opłatę za stronę kserokopii dokumentu formatu A4 w wysokości 0,94 zł według kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały.
3. Należność za przygotowanie kserokopii dokumentów podlegających opłacie Członek Spółdzielni reguluje w kasie Spółdzielni przed ich odbiorem, w wysokości określonej w oparciu o ust.2, przez upoważnionego pracownika Spółdzielni.

§ 3

Uchwałę należy przekazać do wiadomości Członków Spółdzielni poprzez umieszczenie na stronie internetowej Spółdzielni oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach administracji osiedlowych i w siedzibie biura Zarządu Spółdzielni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd
Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Załącznik nr 1
do uchwały Zarządu JSM nr 93/2007
z dnia 03.09.2007r.

WZÓR WNIOSKU

Jelenia Góra, dnia.....

.....
imię i nazwisko Członka Spółdzielni

.....

.....
Adres zamieszkania

.....

Numer członkowski

.....

Telefon kontaktowy

Zarząd Jeleniogórskiej
Spółdzielni Mieszkaniowej
ul. Rózyckiego 19
58-506 Jelenia Góra

Na podstawie art. 8 [1] ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000r.
(Dz.U. z 2003r .nr 119, poz. 1116 z późn. zm.) proszę o udostępnienie w formie kserokopii
dokumentów

.....

w sprawie.....

.....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów według kalkulacji, z którą się zapoznałem
i akceptuję.

.....
Czytelny podpis Członka Spółdzielni

Opis sposobu załatwienia wniosku, potwierdzenie wpłaty należności (dowód KP):

.....
.....
.....

.....
data i podpis pracownika
przygotowującego dokumenty

.....
data i podpis Członka Spółdzielni
otrzymującego dokument

Kalkulacja opłaty za wykonanie kserokopii dokumentów udostępnianych Członkowi Spółdzielni na podstawie art. 8 [1] Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych

Lp	Wykonane czynności przez pracownika	Średni czas w minutach ¹⁾	Stawka 1rg za minutę ²⁾	Wartość w złotych
1.	odnalezienie dokumentu, wycięcie z segregatora, rozpięcie	2,46	0,284	0,70
2.	prze czytanie dokumentu i utajnienie danych osobowych			
3.	dojście do kserokopiarki, skopiowanie, powrót			
4.	spięcie oryginalnego dokumentu, wpięcie w segregator, odstawienie na półkę, spięcie dokumentu dla Członka			
Lp.	Materiały zużyte w trakcie wykonywania kopii	Ilość materiału	Wartość w złotych	Wartość w zł/szt.A4
1.	papier do kserokopiarki 1 ryza = 500 arkuszy A4	500	13,00	0,026
2.	toner do kserokopiarki = wykonuje się 16.000 odbitek A4	16000	258,00	0,016
3.	konserwacja kserokopiarki co 30.000 odbitek	30000	250,00	0,008
4.	zakup kserokopiarki - kwota 15.246.00 złotych amortyzacja 20% w skali roku tj. 3.049 zł		254,08 mies.	0,017 ³⁾
	RAZEM koszt za 1 stronę A4	46500	521	0,07
	OGÓŁEM koszt wykonania 1 odbitki A4 w złotych		0,77 + VAT 22% = 0,94	

¹⁾ Średni czas wyliczono na podstawie czasów przygotowania 3 losowo wybranych dokumentów

²⁾ do wyliczenia stawki roboczogodziny przyjęto średnią płacę w Spółdzielni w 2006 roku

³⁾ Do wyliczenia przyjęto, że miesięcznie wykonuje się średnio 15.000 kopii

