

UCHWAŁA nr 14 / 2021

Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Jeleniej Górze
z dnia 12 marca 2021 roku

w sprawie Regulaminu dostępu i korzystania z serwisu „eBOK” dostępnego ze strony internetowej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Działając na podstawie § 32 statutu Spółdzielni Zarząd postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwala się, w brzmieniu załącznika, Regulamin dostępu i korzystania z serwisu „eBOK” dostępnego ze strony internetowej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 105/2018 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze z dnia 21 września 2018 roku w sprawie Regulaminu dostępu i korzystania z serwisu „e-BOK” dostępnego ze strony internetowej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Garbowski

RADCA PRAWNY

Maria Cisek

Regulamin dostępu i korzystania z serwisu „eBOK” dostępnego ze strony internetowej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta zwanego dalej „eBOK” dostępnego ze strony internetowej Spółdzielni www.jsmjg.pl oraz zasady świadczenia usług za jego pośrednictwem.

§ 2

1. Serwis eBOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis eBOK jest prowadzony dla użytkowników lokali nieodpłatnie i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Serwis eBOK służy celom informacyjnym i kontrolnym stanu na indywidualnym koncie lokalowym Użytkownika oraz daje możliwość przesyłania i odbioru korespondencji pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem serwisu, która nie wymaga własnoręcznych podpisów i pisemnego potwierdzenia jej odbioru.
4. Administratorem serwisu jest Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jeleniej Górze zwana dalej Spółdzielnią przy wsparciu techniczno - informatycznym firmy UNISOFT Sp. z o.o., która jest autorem oprogramowania.

§ 3

1. Użytkownikiem serwisu może być członek Spółdzielni lub osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni, zwana dalej Użytkownikiem.
2. Użytkownicy mają zapewniony dostęp do indywidualnego konta lokalowego, poprzez które możliwe jest uzyskanie danych dotyczących lokalu użytkownika w zakresie aktualnego wymiaru opłat, dokonanych wpłat, salda ogólnego, sald za wybrany okres oraz innych danych, które są udostępnione użytkownikowi przez Spółdzielnię za pośrednictwem serwisu eBOK.
3. Formularz z wnioskiem o dostęp do serwisu eBOK dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni www.jsmjg.pl w zakładce eBOK oraz w siedzibie Spółdzielni przy ul. Ludomira Różyckiego 19 w Biurze Obsługi Mieszkańców.
4. Zarejestrowanie Użytkownika może nastąpić:
 - a) osobiście po złożeniu w siedzibie Spółdzielni przy ul. Ludomira Różyckiego 19 w Jeleniej Górze w Biurze Obsługi Mieszkańców, wypełnionego formularza z wnioskiem o dostęp do serwisu eBOK, okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość, pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu oraz klauzuli informacyjnej - RODO
 - b) drogą mailową poprzez przesłanie zeskanowanego, wypełnionego formularza z wnioskiem o dostęp do serwisu eBOK jw., który zostanie zweryfikowany przez pracowników Spółdzielni.Formularz z wnioskiem o dostęp do serwisu eBOK wraz z klauzulą informacyjną RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Po procesie rejestracji i weryfikacji Użytkownik otrzymuje identyfikator (login) oraz hasło pierwszego logowania. Dostęp do serwisu zostanie aktywowany w następnym dniu roboczym po rejestracji.

6. Uzyskane hasło Użytkownik powinien zmienić samodzielnie przy pierwszym logowaniu do serwisu. Nowe hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym dużych i małych liter oraz cyfr.
7. Na żądanie Użytkownika Spółdzielnia dokona zmiany hasła jednocześnie dezaktywując dotychczasowe.
8. Jednemu Użytkownikowi może być przyznany tylko jeden login bez względu na ilość posiadanych praw do lokali w zasobach Spółdzielni.
9. Dostęp do serwisu eBOK nadaje się bezterminowo, jednakże z przyczyn niezależnych od Spółdzielni może zaistnieć potrzeba ograniczenia dostępu do serwisu celem wykonania prac konserwacyjno-aktualizacyjnych.
10. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Użytkownika serwisu eBOK z listy użytkowników i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej lub drogą mailową (o ile będzie można zweryfikować dane użytkownika serwisu eBOK).
11. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu dostęp do konta Użytkownika serwisu eBOK zostanie automatycznie zablokowany z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników, operacja ta nastąpi automatycznie w trakcie synchronizacji danych wewnętrznego systemu Spółdzielni z serwisem eBOK, która dokonuje się każdego dnia.
12. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

§ 4

1. Serwis eBOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu eBOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku wątpliwości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się w celu ich wyjaśnienia z pracownikiem Działu Czynszów w przypadku lokali mieszkalnych lub z pracownikiem właściwym do obsługi lokali użytkowych.
2. Saldo rozliczeń dla poszczególnych lokali na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie klienta w danym dniu.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu eBOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim, logowania na komputerze zainfekowanym wirusem oraz innych sytuacji, na które Spółdzielnia nie ma wpływu.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu eBOK.
6. Użytkownicy serwisu eBOK uprawnieni są do składania uwag dotyczących jego działania. Uwagi powinny być składane pisemnie w siedzibie Spółdzielni lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, albo na adres e-mail: e-bok@jsmjg.pl

§ 5

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu eBOK.
2. Spółdzielnia może w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie eBOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać dodatkowe usługi. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Dane osobowe podane w formularzu z wnioskiem o dostęp do serwisu oraz zawarte w bazie eBOK, w szczególności adres e-mail i nr telefonu mogą zostać wykorzystane przez Spółdzielnię w celu przesyłania do Użytkownika informacji dotyczących lokalu Użytkownika, nieruchomości lub innych spraw związanych z działalnością Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Informacje mogą dotyczyć w szczególności zawiadomień o awariach, przerwach w dostawie mediów, przeglądach technicznych oraz rozliczeń, a także akcji i projektów organizowanych i prowadzonych przez Spółdzielnię.
4. Korespondencję wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
6. W przypadku zmiany treści niniejszego regulaminu Spółdzielnia zamieści na stronie www.jsmjg.pl listę zmian lub tekst jednolity regulaminu. Zmiany opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uważa się za prawidłowo doręczone Użytkownikowi.
7. Każda osoba przystępując do korzystania z serwisu, przyjmuje jednocześnie do wiadomości i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
8. Akceptując Regulamin, użytkownik zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które mogłyby utrudniać lub zakłócać funkcjonowanie serwisu, a także działań polegających na niszczeniu, zmianie, usuwaniu, uszkodzaniu, utrudnianiu dostępu do kont innych użytkowników .
 - b) powstrzymywania się od jakichkolwiek działań, które naruszałyby prywatność innych użytkowników.
9. Niniejszy regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 14/2021 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 12 marca 2021 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Garbowski

RADCA PRAWNY

Maria Cisek

Jelenia Góra, dnia



Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Ludomira Różyckiego 19
58-506 Jelenia Góra

Wniosek o dostęp do serwisu eBOK

Proszę o nadanie uprawnień do konta w serwisie eBOK.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres lokalu:

PESEL (o. fizyczne)

NIP (firmy)

Adres e-mail:

Telefon:

Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż lokalu):

ul. Kod i miejscowość:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem dostępu i korzystania z serwisu eBOK Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz klauzuli informacyjną RODO i je akceptuję.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Jeleniogórską Spółdzielnię Mieszkaniową w celu uruchomienia dostępu i korzystania z serwisu eBOK zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO.
3. Korespondencję wysłaną za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaję za skutecznie doręczoną.
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego, pisemnego informowania Spółdzielni o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu)

Stwierdza się zgodność danych z dokumentem stwierdzającym tożsamość lub dokumentami, które posiada Spółdzielnia.

.....
(data i podpis pracownika weryfikującego wnioskodawcę)

.....
(data i podpis pracownika wydającego login i hasło)

RADCA PRAWNY

Maria Cisek

1

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Garkowski

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO, informujemy iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Jeleniej Górze ul. Ludomira Różyckiego 19;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej jest możliwy pod numerem tel. 75 76 74 832 wew. 54 lub adresem e-mail: iod@jasmjg.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) RODO w celu uruchomienia dostępu i korzystania z serwisu eBOK zgodnie z regulaminem usługi, w szczególności w §5 pkt. 3 regulaminu;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i jego usprawiedliwionego prawnie interesu zgodnie z realizacją celu i przedmiotem działalności do czasu jej ustania oraz dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli inne przepisy prawa nie stanowią inaczej;
- 8) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
- 9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.