

## UCHWAŁA nr 101/2016

Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze  
z dnia 04.11.2016r.

w sprawie zasad i warunków finansowych umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w budynkach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Działając na podstawie § 32 statutu Spółdzielni Zarząd postanawia, co następuje:

### § 1

Zarząd ustala następujące zasady i warunki finansowe umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w zasobach Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej (powyższe nie dotyczy obwieszczeń urzędowych):

1. W zasobach Spółdzielni umieszczane będą plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe oraz plakaty i ogłoszenia wyborcze dotyczące osób kandydujących w okręgach wyborczych obejmujące zasoby JSM.
2. Plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe oraz plakaty i ogłoszenia wyborcze mogą być umieszczane na drzwiach wejściowych do piwnic (max. 480 drzwi) na uzgodniony okres.
3. Przyjmowane będą plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe oraz plakaty i ogłoszenia wyborcze w wielkości formatu A5, A4 i A 3.
4. Ustala się następujące warunki finansowe umieszczania plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych w zasobach JSM:
  - 1) plakaty, ulotki, itp. formatu A5 - opłata ryczałtowa 1,00 zł/m-c netto za drzwi,
  - 2) plakaty, ulotki, itp. formatu A4 - opłata ryczałtowa 2,00 zł/m-c netto za drzwi,
  - 3) plakaty, ulotki, itp. formatu A3 - opłata ryczałtowa 4,00 zł/m-c netto za drzwi.
  - 4) powyższe kwoty zostaną wpłacone na konto Spółdzielni przed umieszczeniem plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych,
  - 5) plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe wrzucane do skrzynek oddawczych będą nieodpłatnie.
5. Osoba planująca umieścić plakaty, ulotki i inne materiały reklamowe oraz plakaty i ogłoszenia wyborcze powinna złożyć zlecenie zawierające następujące dane:
  - 1) wielkość – format,
  - 2) dane płatnika, na którego ma być wystawiona faktura,
  - 3) termin płatności, forma (przelew, gotówka),

- 4) okres umieszczenia materiałów reklamowych,
  - 5) dane i podpis zleceniodawcy.
6. Zlecenie winno być złożone w siedzibie Spółdzielni, przesłane pocztą lub pocztą elektroniczną, a następnie po akceptacji przez Zastępcę Prezesa ds. GZM przekazane do GM.
- 1) GM kopię zlecenia przekaże do EF celem wystawienia faktury,
  - 2) GM przekaże administracjom informację o uregulowaniu spraw związanych z rozwieszeniem na drzwiach wejściowych do piwnic plakatów, ulotek i innych materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych.
7. O miejscu umieszczenia plakatu, ulotek, itp. decyduje kolejność wpływu zlecenia do Spółdzielni. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za trwałość (zniszczenie) materiałów reklamowych i wyborczych.
8. Rozwieszenia materiałów reklamowych oraz plakatów i ogłoszeń wyborczych w miejscach wskazanych przez administrację dokonuje Zleceniodawca. Dopuszcza się rozwieszenie materiałów reklamowych za pośrednictwem Spółdzielni za opłatą ryczałtową w wysokości 0,50 zł netto za drzwi, nie mniej niż 50,00 zł netto łącznie. Taka sama kwota ryczałtowa tj. 0,50 zł netto za skrzynkę obowiązuje za wrzucenie materiałów reklamowych do skrzynek oddawczych za pośrednictwem Spółdzielni. Uprzątnięcia materiałów reklamowych dokonują firmy sprzątające w JSM w terminie do 3 dni:
- po ustalonym terminie umieszczenia materiałów reklamowych,
  - po wyborach.
9. Zobowiązuje się administrację do uporządkowania drzwi wejściowych do piwnic i przygotowania miejsc pod umieszczenie materiałów reklamowych.
10. Środki uzyskane z udostępnienia powierzchni w budynkach pod materiały reklamowo-wyborcze zostaną przeznaczone na działalność społeczną i oświatowo-kulturalną.

## § 2

Uchyła się w całości Uchwałę nr 3/2016 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 15.01.2016r. oraz Uchwałę nr 94/2015 Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 24.08.2015r.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

O, G, E, GZI, GZII, GM, EF, EZ.