

UCHWAŁA nr 77 / 2014

Zarządu Jeleniogórskiej Spółdzielni mieszkaniowej
w Jeleniej Górze
z dnia 18 sierpnia 2014 roku

**w sprawie zasad budowy osłon śmietnikowych obsługujących
budynki zarządzane przez Jeleniogórską Spółdzielnię
Mieszkaniową.**

Działając na podstawie § 32 ust.2 statutu Spółdzielni Zarząd postanawia,
co następuje:

§ 1

Zatwierdza się w brzmieniu załącznika **ZASADY BUDOWY OSŁON
ŚMIETNIKOWYCH OBSŁUGUJĄCYCH BUDYNKI ZARZĄDZANE PRZEZ
JELENIOGÓRSKĄ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ** w Jeleniej Górze.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZASADY
BUDOWY OSŁON ŚMIETNIKOWYCH
OBSŁUGUJĄCYCH BUDYNKI ZARZĄDZANE
PRZEZ JELENIOGÓRSKĄ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ**

Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa mając na względzie zapisy ustawy Prawo budowlane, w tym art. 5 ust.1 pkt 2 p.pkt b) oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym art. 5 ust.1 z późn. zmianami, -- zarządza budowę osłon śmietnikowych według poniższych zasad.

Podstawą budowy osłon, są złożone i składane przez mieszkańców oświadczenia o selektywnej zbiórce odpadów, co ma wpływ na wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według załącznika do uchwały nr 335.XXXIII2012 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z 20 grudnia 2012 roku, z późniejszymi zmianami, zwane dalej oświadczeniami.

Do realizacji osłon kwalifikuje się każdy budynek, w którym 50%+1 uprawnionych do lokali mieszkalnych (według zasady jeden lokal - jeden głos) w oświadczeniach opowiedziało się za selektywną zbiórką odpadów poprzez wybór stosownej (niższej) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem tych budynków, dla których w okresie od maja 2013r. do wejścia w życie niniejszych zasad –wybudowane zostały już nowe osłony śmietnikowe lub prowadzone są procedury związane ze zbieraniem podpisów na TAK lub NIE od uprawnionych do lokali.

§1

1. JSM ustala docelowy standard, który muszą zachowywać wszystkie zewnętrzne osłony śmietnikowe istniejące i planowane do realizacji:
 - 1.1. Wielkość osłony musi zapewnić możliwość ustawienia wszystkich typów pojemników do selektywnej zbiórki odpadów we wnętrzu osłony. tj.: zmieszane, biodegradowalne, papier, szkło, plastik w ilości odpowiedniej dla liczby mieszkańców, którą dana osłona śmietnikowa ma obsługiwać.
 - 1.2. Osłona musi być zadaszona.
 - 1.3. Osłona musi być zamykana furtką z zamkiem; każdy lokator po oddaniu do użytkowania osłony śmietnikowej dostaje do niej klucz.
 - 1.4. Przestrzeń pomiędzy murkiem osłony śmietnikowej (jeśli nie jest na pełną wysokość) a dachem musi być wypełniona elementami ażurowymi.
 - 1.5. Nawierzchnia w osłonie śmietnikowej musi być utwardzona i musi być w stanie pozwalającym na jej mycie i dezynfekcję.
2. Zewnętrzne osłony śmietnikowe jak również pomieszczenia zlokalizowane wewnątrz budynków mieszkalnych przeznaczone na miejsca gromadzenia odpadów – muszą spełniać wszystkie wymagania określone w przepisach rozporządzenia Ministerstwa Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

DZIAŁ- PRACE PRZYGOTOWAWCZE

§2

1. Administracja w stosunku do każdego budynku ustala, czy budynek ma zapewnioną obsługę w zakresie miejsca do gromadzenia odpadów.

2. Administracja opracuje rejestr istniejących i planowanych osłon śmietnikowych. Rejestr ma uwzględniać wielkość każdej osłony (wyrażoną ilością i pojemnością kontenerów możliwych do ustawienia wewnątrz), listę budynków przypisanych do danej osłony (z podaniem adresu), łączną liczbę lokali mieszkalnych obsługiwanych przez wskazaną osłonę śmietnikową.

Tworząc rejestr Administracja w taki sposób przypisze budynki do poszczególnych osłon, aby szacowana ilość odpadów z przypisanych lokali mieszkalnych nie przekraczała pojemności osłony śmietnikowej.

3. Przed podjęciem uzgodnień z Radami Nieruchomości – Administracja zapozna członków Rady Nieruchomości z niniejszymi zasadami.

§3

Istniejąca stara osłona śmietnikowa

1. Jeżeli budynek jest obsługiwany przez starą istniejącą osłonę śmietnikową Administracja dokonuje analizy, która ma odpowiedzieć na pytanie – czy istniejąca osłona spełnia wymagania standardu opisanego w §1.

2. Jeżeli nie spełnia standardu opisanego w §1, to Administracja dokonuje analizy czy możliwe jest uzyskanie oczekiwanego standardu w drodze remontu istniejącej osłony, oraz czy taki remont jest ekonomicznie uzasadniony z punktu widzenia stanu technicznego

3. Wynik analizy Administracja przedstawia Radzie Nieruchomości, która opiniuje wybór zaproponowanych działań: remont czy budowa nowej osłony

§4

Brak osłony-śmietnika

1. Jeżeli budynek nie ma w ogóle zapewnionej obsługi w zakresie miejsca do gromadzenia odpadów stałych –Administracja powiadamia o tym fakcie Radę Nieruchomości a następnie kieruje do realizacji zadanie związane z realizacją osłony.

2. Jeżeli warunki przestrzenne na nieruchomości pozwalają na rozważenie różnych lokalizacji dla nowej osłony śmietnikowej – Administracja przedstawia Radzie Nieruchomości potencjalne możliwości rekomendując jeden wariant lokalizacji.

3. Do realizacji kierowany jest ten wariant, który uzyskał pozytywną opinię Rady Nieruchomości. Jeżeli pozytywną opinię Rady Nieruchomości uzyskało kilka lokalizacji, wówczas do realizacji kierowany jest wariant, który uzyskał najwięcej głosów. W sytuacji kiedy różne lokalizacje otrzymały równą ilość głosów -- o wyborze lokalizacji decyduje Kierownik Administracji. Jeżeli żadna zaproponowana lokalizacja nie uzyskała większościowego poparcia Rady Nieruchomości – wówczas do realizacji kierowany jest wariant lokalizacji osłony śmietnikowej rekomendowany przez Administrację.

DZIAŁ-UZGODNIENIA

§5

1. Administracja zawiadamia pisemnie mieszkańców budynków o planowanej lokalizacji nowej osłony śmietnikowej .

2. Planowane remonty starych istniejących osłon śmietnikowych, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Nieruchomości zgodnie z §3 ust. 3, nie rodzą konieczności informowania o tym mieszkańców.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 wywieszane jest w klatkach schodowych wszystkich budynków, które będą obsługiwane przez dany śmietnik. Zawiadomienie zawiera:

3.1. Informację o planowanej realizacji.

3.2. Datę, która informuje o dniu wywieszenia zawiadomienia (od którego odliczany jest termin 2 tygodni).

- 3.3. Lokalizację planowanej osłony śmietnikowej zaznaczoną na mapie.
 - 3.4. Informację o dniu (podanie daty), do którego można wnosić sprzeciw.
 - 3.5. Opis w jaki sposób można złożyć sprzeciw od lokalizacji, aby mógł być uznany – zgodnie z ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
 - 3.6. Informację o skutkach prawnych braku osłony śmietnikowej – opis ryzyk związanych m.in. z niesegregowaniem śmieci przy jednoczesnym nie wnoszeniu opłat za śmieci niesegregowane w tym zabezpieczeniu przed podrzucaniem śmieci, a ponadto poprawą warunków sanitarnych i estetycznych.
4. Prawo do wniesienia pisemnego sprzeciwu od lokalizacji przysługuje tylko osobom uprawnionym do lokali mieszkalnych, które złożą sprzeciw w terminie dwóch tygodni licząc od dnia, w którym informacja o planowanej budowie osłony śmietnikowej została wywieszona na klatce schodowej.
5. Aby sprzeciw mógł być uznany za złożony prawidłowo musi spełniać podane niżej wymagania:
- 5.1. Musi wpłynąć z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 4.
 - 5.2. Musi zachować formę pisemną.
 - 5.3. Musi być podpisany przez osobę uprawnioną do lokalu w budynku przypisanym do planowanej osłony śmietnikowej.
 - 5.4. Musi być złożony indywidualnie (nie dopuszcza się sprzeciwów zbiorowych z listami z podpisami).
- Sprzeciwy nie spełniające powyższych wymagań nie będą rozpoznawane.
6. Sprzeciw wobec lokalizacji osłony śmietnikowej będzie uwzględniany, jeżeli 50%+1 uprawnionych do lokali (według zasady jeden lokal –jeden głos) poprawnie złoży pisemny sprzeciw od zaproponowanej lokalizacji osłony śmietnikowej, gdzie 100% stanowi liczba wszystkich lokali mieszkalnych we wszystkich budynkach przypisanych do planowanej osłony śmietnikowej według rejestru, o którym mowa w § 2.

§6

1. W przypadku, gdy ilość prawidłowo złożonych sprzeciwów wyniesie lub przekroczy 50%+1 uprawnionych do lokali mieszkalnych w budynkach przypisanych do planowanej osłony śmietnikowej, Administracja wstrzymuje realizację osłony śmietnikowej w lokalizacji, która wskazana była w zawiadomieniu, o którym mowa w § 5 ust 3.
2. Administracja dokonuje ostatniej analizy, czy możliwa jest inna lokalizacja dla osłony śmietnikowej spełniająca wymagania przepisów szczegółowych dot. lokalizowania osłon śmietnikowych.
3. W przypadku podjęcia działań zmierzających do realizacji osłony śmietnikowej w innej lokalizacji - zapisy §4 i § 5 stosuje się odpowiednio.

§7

Jeżeli Administracja wyczerpie możliwe dla danej nieruchomości lokalizacje osłony śmietnikowej i wszystkie one spotkają się ze skutecznym sprzeciwem (w rozumieniu § 5 i § 6) mieszkańców, wówczas o ewentualnej realizacji decyduje Zarząd.

§ 8

Niniejsze zasady zostały przyjęte przez Zarząd Spółdzielni dnia 18.08.2014 r Uchwałą nr 77/2014