

## UCHWAŁA nr 23 / 2013

Rady Nadzorczej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
w Jeleniej Górze  
z dnia 21 maja 2013 roku

w sprawie zmiany „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.”

Działając na podstawie § 28 ust.1 pkt 12 oraz § 108 ust.2 statutu Spółdzielni Rada Nadzorcza postanawia, co następuje:

### § 1

W „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze” przyjętym przez Radę Nadzorczą dnia 13 marca 2012 roku uchwałą nr 15/2012 z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale I w § 1 „Definicje” zmienia się brzmienie ust.1 pkt 11 na następujące:

„11. Osoba w lokalu– osoba zameldowana w lokalu na pobyt stały lub czasowy, oraz zamieszkała.

Jeżeli liczba osób zamieszkałych w lokalu jest większa lub mniejsza od liczby osób zameldowanych, do rozliczenia kosztów przyjmuje się liczbę osób zamieszkałych według pisemnego oświadczenia złożonego przez użytkownika lokalu.

W przypadku, gdy liczba osób zamieszkałych jest mniejsza od liczby osób zameldowanych, użytkownik lokalu jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia dokument potwierdzający fakt zamieszkania tych osób poza zasobami Spółdzielni.

W przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych/zameldowanych w lokalu jego użytkownik zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię w terminie 14 dni od daty jej zaistnienia.

Załącznik nr 1 do regulaminu stanowi wzór oświadczenia oraz zasady jego stosowania.”

2. W rozdziale VII „Postanowienia końcowe” po § 15 dodaje się § 15<sup>1</sup> w brzmieniu:

„§ 15<sup>1</sup>. W przypadku poświadczenia nieprawdy przez użytkownika lokalu w oświadczeniu dotyczącym ilości osób zamieszkałych (podano mniejszą liczbę osób niż faktycznie zamieszkuje w lokalu) Spółdzielnia obciąży użytkownika lokalu dodatkową opłatą za nieujętą w oświadczeniu liczbę osób - za okres 12 miesięcy wstecz od daty złożenia oświadczenia. W przypadku użytkownika lokalu, który tytuł prawny do lokalu uzyskał w okresie ostatnich 12 miesięcy, dodatkową opłatę nalicza się począwszy od miesiąca, w którym uzyskał on tytuł prawny do lokalu.”

3. Zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu „Oświadczenie oraz zasady stosowania oświadczenia o liczbie osób zamieszkałych w lokalu”, który otrzymuje brzmienie:

Załącznik nr 1

Jelenia Góra, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko użytkownika lokalu

.....  
Adres lokalu, którego oświadczenie dotyczy

.....  
Adres do korespondencji

.....  
telefon

**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Jeleniej Górze  
ul. Różyckiego 19**

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w lokalu nr ..... przy ul. ....  
w Jeleniej Górze, do którego przysługuje mi.....  
..... zameldowane są ..... osoby tj.:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

W lokalu zamieszkują ..... osoby tj.:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... | 6. .... |

Załączniki poświadczające fakt zamieszkiwania ... osób pod innym adresem

1. ....
2. ....
3. ....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuje się pokryć należności naliczane od liczby osób za 12 miesięcy wstecz od daty złożenia oświadczenia za nieujętych w oświadczeniu liczbę osób.

W przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych w w/w lokalu zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

.....  
Własnoręczny podpis składającego  
oświadczenie

## **Zasady stosowania oświadczenia o liczbie osób zamieszkałych w lokalu**

1. W wypadku nowo nabywanych lokali, w których następuje zmiana użytkownika lokalu:
  - 1) oświadczenie wypełnia każda osoba nabywająca lokal w Spółdzielni, w momencie zgłoszenia się w dziale członkowsko-mieszkaniowym.  
Odpowiedzialny za pobranie oświadczenia – dział członkowsko-mieszkaniowy;
  - 2) do osób, co do których Spółdzielnia powzięła informację o nabyciu lokalu, a które nie zgłosiły się do Spółdzielni - dział członkowsko-mieszkaniowy wysyła informację o możliwości wstąpienia w poczet członków Spółdzielni i dołącza do wypełnienia oświadczenie;
  - 3) kserokopię oświadczenia dział członkowsko-mieszkaniowy przekazuje (niezwłocznie po jego otrzymaniu) do właściwej administracji i do działu czynszów.
2. W wypadku lokali zamieszkałych, w których nie następuje zmiana użytkownika lokalu oświadczenie wysyła się do wypełnienia użytkownikom lokali:
  - 1) w których nie jest zameldowana żadna osoba.  
Odpowiedzialny – właściwa miejscowo administracja w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu, a następnie na bieżąco
  - 2) co do których Spółdzielnia powzięła informację, że liczba osób rzeczywiście zamieszkałych jest większa od liczby osób zameldowanych.  
Odpowiedzialny – właściwa miejscowo administracja  
Termin na bieżąco
3. Użytkownik lokalu ma obowiązek na bieżąco korygować liczbę osób zameldowanych i faktycznie zamieszkałych poprzez składanie oświadczenia w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany ilości osób w lokalu.
4. Opłatę według nowej liczby osób nalicza się począwszy od:
  - 1) miesiąca, w którym oświadczenie złożono, jeśli wpłynęło do Spółdzielni do 10 dnia miesiąca;
  - 2) miesiąca następnego, jeśli oświadczenie wpłynęło do Spółdzielni po 10 dniu miesiąca.
5. Korekta ilości osób zamieszkałych w lokalu ustalona według złożonego oświadczenia dokonywana jest na czas nieokreślony (chyba, że według oświadczenia i załączonych dokumentów wynika inaczej), przy czym minimalny okres korekty wynosi 3 miesiące.
6. W przypadku zmiany ilości osób na czas określony administracje dokonują zapisu na korekcie, w jakim okresie ona obowiązuje.
7. Gdy okres obowiązywania korekty minie, a użytkownik lokalu nie przedłoży dokumentów/ oświadczenia potwierdzającego w dalszym ciągu utrzymanie się stanu osobowego, dział czynszów dokona automatycznie korekty ilości osób do stanu przed złożonym oświadczeniem.

§ 2

Zobowiązuje się Zarząd Spółdzielni do przygotowania jednolitego tekstu „Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania wysokości opłat za lokale w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01 czerwca 2013 roku.

Rada Nadzorcza JSM