

UCHWAŁA nr 57 / 2012

Rady Nadzorczej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

w Jeleniej Górze

z dnia 23 października 2012 roku

w sprawie zasad udostępniania informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z tytułu opłat za używanie lokali z rejestru członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze.

§ 1

Działając na podstawie § 7¹ statutu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza zatwierdza „Zasady udostępniania informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z tytułu opłat za używanie lokali z rejestru członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Nadzorcza JSM

Zasady
udostępniania informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z tytułu opłat za używanie
lokali z rejestru członków Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze

§ 1

1. Spółdzielnia prowadzi rejestr członków zawierający między innymi kwoty zadłużenia członka w stosunku do Spółdzielni z tytułu opłat za używanie lokali, stosownie do zapisów § 7¹ statutu Spółdzielni.
2. Rejestr obejmuje wszystkich członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze prawo lub wyodrębniona własność lokalu.

§ 2

1. Informacje dotyczące zadłużeń członków w opłatach za używanie lokali są gromadzone w odrębnym segregatorze, który znajduje się w dziale członkowsko-mieszkaniowym, w podziale na nieruchomości i budynki.
2. Dział czynszów przekazuje wykazy członków zadłużonych w cyklu kwartalnym w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego zadłużenie dotyczy.
3. Rejestr w części dotyczącej zadłużeń członków posiada następujące pozycje:
 - 1) liczba porządkowa,
 - 2) indeks,
 - 3) nazwisko i imię osoby lub osób zobowiązanych do uiszczania opłat za lokal,
 - 4) adres lokalu, którego dotyczy zadłużenie,
 - 5) liczba miesięcy zalegania z opłatą,
 - 6) wysokość zadłużenia na koniec kwartału kalendarzowego.
4. Dział członkowsko-mieszkaniowy, niezwłocznie po powzięciu informacji o całkowitej spłacie zadłużenia przez członka Spółdzielni, dokonuje wykreślenia jego danych z rejestru.

§ 3

1. Udostępnianiem danych z rejestru dotyczących zadłużeń w opłatach za używanie lokali zajmuje się dział członkowsko-mieszkaniowy.
2. Udostępnianie danych odbywa się w siedzibie Spółdzielni w dziale członkowsko-mieszkaniowym, w obecności pracownika tego działu.
3. Udostępnienie danych z rejestru następuje jedynie na pisemny wniosek członka Spółdzielni (lub jego małżonka), który należy złożyć bezpośrednio w dziale członkowsko-mieszkaniowym lub w sekretariacie Spółdzielni. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych zasad.
4. Osoba wnosząca o udostępnienie danych z rejestru zobowiązana jest, na żądanie pracownika Spółdzielni, okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
5. Pracownik działu członkowsko-mieszkaniowego dokumentuje udostępnienie danych z rejestru w prowadzonym w tym celu dzienniku ewidencyjnym zawierającym następujące rubryki: lp., imię i nazwisko, adres osoby wnoszącej, data złożenia wniosku, numer budynku z którego przekazano dane, data udostępnienia danych z rejestru.

§ 4

Niniejsze zasady zostały uchwalone przez Radę Nadzorczą dnia 23.10.2012r. i wchodzi w życie z dniem 24.10.2012 roku.

Rada Nadzorcza JSM

Jelenia Góra, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Różyckiego 19, 58-506 Jelenia Góra**

WNIOSEK

Stosownie do zapisu § 7¹ statutu Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze proszę
o udostępnienie informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z budynkuz tytułu opłat za
używanie lokali.

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o
ochronie danych osobowych (j.t. DZ.U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zmianami)

.....
podpis