

Regulamin dostępu i korzystania z serwisu „e-BOK” dostępnego ze strony internetowej Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Jeleniej Górze

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z serwisu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta zwanego dalej „e-BOK” dostępnego ze strony internetowej spółdzielni www.ismig.pl oraz zasady świadczenia usług za jego pośrednictwem.

§ 2

1. Serwis e-BOK funkcjonuje w oparciu o dostęp do sieci Internet.
2. Serwis e-BOK jest prowadzony jako usługa nieodpłatna i nie jest usługą w rozumieniu przepisów ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204, z późniejszymi zmianami).
3. Serwis e-BOK służy celom informacyjnym i kontrolnym stanu na indywidualnym koncie lokalowym Użytkownika oraz daje możliwość przesyłania i odbioru korespondencji pomiędzy Spółdzielnią a użytkownikiem serwisu, która nie wymaga własnoręcznych podpisów i pisemnego potwierdzenia jej odbioru.
4. Administratorem serwisu jest Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Jeleniej Górze zwana dalej Spółdzielnią.

§ 3

1. Użytkownikiem serwisu może być członek Spółdzielni lub osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni, zwana dalej Użytkownikiem.
2. Użytkownicy mają zapewniony dostęp do indywidualnego konta lokalowego, poprzez które możliwe jest uzyskanie danych dotyczących lokalu użytkownika w zakresie aktualnego wymiaru opłat, dokonanych wpłat, salda ogólnego oraz sald za wybrany okres, począwszy od 1 stycznia 2015 roku.
3. Wniosek o dostęp do serwisu e-BOK dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Spółdzielni przy ul. Ludomira Różyckiego 19 w Jeleniej Górze pokój nr 102 – 104.
4. Zarejestrowanie Użytkownika może nastąpić tylko po złożeniu osobiście w siedzibie Spółdzielni przy ul. Ludomira Różyckiego 19 w Jeleniej Górze pokój nr 102 – 104 wypełnionego wniosku o dostęp do serwisu e-BOK, okazaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu. Wniosek o dostęp do serwisu e-BOK stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Po procesie rejestracji Użytkownik otrzymuje identyfikator (login) oraz hasło pierwszego logowania. Dostęp do serwisu zostanie aktywowany w następnym dniu roboczym po rejestracji.
6. Uzyskane hasło Użytkownik powinien zmienić samodzielnie przy pierwszym logowaniu się do serwisu. Nowe hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym dużych i małych liter oraz cyfr.
7. Na żądanie Użytkownika Spółdzielnia dokona zmiany hasła jednocześnie dezaktywując dotychczasowe.
8. Jednemu Użytkownikowi może być przyznany tylko jeden login bez względu na ilość posiadanych praw do lokali. W przypadku, gdy prawo do jednego lokalu przysługuje więcej niż jednej osobie, rejestracji może dokonać i uzyskać login i hasło tylko jedna spośród tych osób.

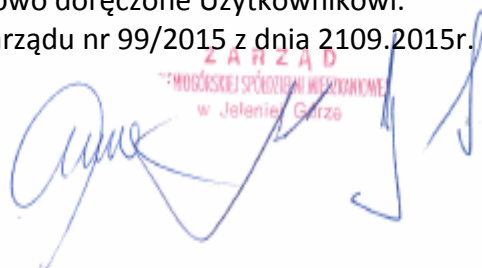
9. Dostęp do serwisu e-BOK nadaje się bezterminowo, jednakże z przyczyn niezależnych od Spółdzielni może zaistnieć potrzeba ograniczenia dostępu do serwisu celem wykonania prac konserwacyjno-aktualizacyjnych.
10. Spółdzielnia zobowiązana jest do usunięcia danych Użytkownika serwisu e-BOK z listy użytkowników i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone w formie pisemnej.
11. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu dostęp do konta Użytkownika serwisu e-BOK zostanie niezwłocznie zablokowany z jednoczesnym usunięciem jego danych z listy użytkowników.
12. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

§ 4

1. Serwis e-BOK działa w oparciu o automatyczne generowanie informacji. Informacje uzyskane przez użytkownika serwisu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku wątpliwości co do prezentowanych danych, należy skontaktować się z pracownikiem Działu Czynszów (pokój nr 102 - 104) w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
2. Saldo rozliczeń dla poszczególnych lokali na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na indywidualnym koncie klienta w danym dniu.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność użytkowania serwisu e-BOK z powodu przerw konserwacyjnych oraz przyczyn niezależnych od Spółdzielni jak uszkodzenia urządzeń dostępowych, brak dostępu do Internetu, działania sił wyższych itp.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła w przypadkach ich udostępniania przez Użytkowników osobom trzecim.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem serwisu e-BOK.
6. Użytkownicy serwisu e-BOK uprawnieni są do składania uwag dotyczących jego działania. Uwagi powinny być składane pisemnie w siedzibie Spółdzielni lub kierowane na adres Spółdzielni pocztą, albo na adres e-mail: e-bok@ismjg.pl.

§ 5

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania serwisu e-BOK. Spółdzielnia może w każdej chwili modyfikować usługi dostępne w serwisie e-BOK, a także zawieszać ich działanie lub dodawać dodatkowe usługi. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Spółdzielnia oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych e-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych i związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zmiany treści niniejszego regulaminu Spółdzielnia zamieści na stronie www.ismjg.pl listę zmian lub tekst jednolity regulaminu. Zmiany opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni uważa się za prawidłowo doręczone Użytkownikowi.
5. Niniejszy regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu nr 99/2015 z dnia 21.09.2015r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.


ZARZĄD
MOGÓLSKIEJ SPÓŁDZIELNI WYKONAWCZEJ
w Jeleniej Górze