

## Instrukcja obsługi serwisu e-BOK w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Serwis e-BOK został uruchomiony w Jeleniogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym lokatorom przeanalizowania własnego salda rozliczeń ze Spółdzielnią. Analiza ta może zostać przeprowadzona poprzez przeglądanie list rozrachunków, naliczeń opłat eksploatacyjnych za dany okres rozliczeniowy, a także zarejestrowanych płatności. Wszystkie dane mogą być analizowane dla poszczególnych punktów rozliczeniowych.

1. Wejdź na stronę [www.jsmjg.pl](http://www.jsmjg.pl)
2. Kliknij na górną zakładkę e-BOK
3. Kliknij link, który przeniesie Cię do logowania do serwisu e-BOK

### Logowanie e-BOK

4. Po wejściu na stronę internetową wpisz w odpowiednie pola otrzymany identyfikator lub adres e-mail podany w Spółdzielni oraz hasło.

**Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta**



**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa**





5. Jeśli jest to pierwsze logowanie, zostaniesz poproszony o wprowadzenie nowego hasła, którego od tej pory będziesz używał do logowania w serwisie e-BOK. Nowe hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym dużych i małych liter oraz cyfr.

**Zmień hasło na wybrane przez Ciebie**

Podaj stare hasło

Podaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

6. Zostaniesz przeniesiony do właściwej części serwisu e-BOK, składającej się z pięciu zakładek „Rachunki i płatności”, „Moje dane”, „Dokumenty”, „Wiadomości”, „Kontakt”.



Rachunki i płatności

Moje dane Dokumenty Wiadomości Kontakt

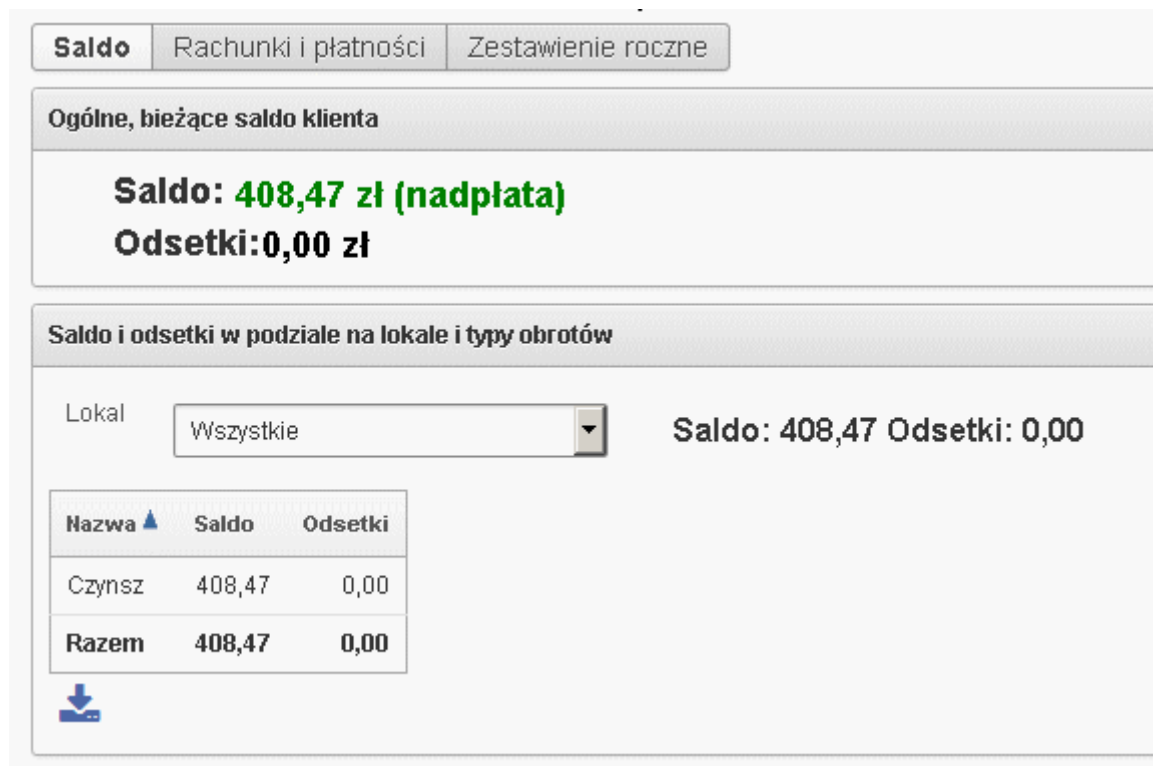
Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta  
**Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa**

Data aktualizacji: 2015-09-24  
**Saldo: 408,47 zł (nadpłata)**  
**Odsetki: 0,00 zł**

7. W zakładce „Rachunki i płatności”, mamy trzy dodatkowe zakładki:

#### Saldo / Rachunki i płatności / Zestawienie roczne

W zakładce „Saldo” podane jest saldo, które jest wielkością nadpłaty lub niedopłaty na dany dzień oraz odsetki do zapłaty na dany dzień.



Saldo Rachunki i płatności Zestawienie roczne

Ogólne, bieżące saldo klienta

**Saldo: 408,47 zł (nadpłata)**  
**Odsetki: 0,00 zł**

Saldo i odsetki w podziale na lokale i typy obrotów

Lokal

**Saldo: 408,47 Odsetki: 0,00**

Nazwa ▲	Saldo	Odsetki
Czynsz	408,47	0,00
<b>Razem</b>	<b>408,47</b>	<b>0,00</b>

Download icon

Jeżeli posiadasz więcej niż 1 lokal w zakładce „Lokal” możesz wybrać dane dotyczące wszystkich lokali „Wszystkie” lub dane dotyczące wybranego lokalu.

W zakładce „Rachunki i płatności” w formie listy wyświetlone są informacje dotyczące wpłat i rozliczeń.

Saldo **Rachunki i płatności** Zestawienie roczne

Rachunki i płatności

Miejsce: Wszystkie Data od: 2015-01-01 Data do: 2015-09-24 Rodzaj: Wszystkie Filtruj

Data	Typ	Nr	Termin płatności	Opis	Obciążenie	Uznanie
2015-09-10	Płatność w banku	PWP01/035870/15		rata składki ubezpieczenia polisa		40,00
2015-09-10	Płatność w banku	PWP01/035871/15		opłata za czynsz lokal:		753,67
2015-09-01	Naliczenie za Wrzesień 2015	UBZP/0468/09/15	2015-09-15	Naliczenie za Wrzesień 2015	40,00	
2015-09-01	Naliczenie za Wrzesień 2015	LM03145/09/15	2015-09-15	Naliczenie za Wrzesień 2015		753,67
2015-08-10	Płatność w banku	PWP01/031133/15		opłata za czynsz lokal:		753,67
2015-08-10	Płatność w banku	PWP01/031132/15		rata składki ubezpieczenia polisa	40,00	
2015-08-05	Naliczenie za Sierpień 2015	LM03131/08/15	2015-08-15	Naliczenie za Sierpień 2015		753,67
2015-08-05	Naliczenie za Sierpień 2015	UBZP/0462/08/15	2015-08-15	Naliczenie za Sierpień 2015	40,00	
2015-07-10	Płatność w banku	PWP01/026723/15		opłata za czynsz lokal:		753,67
2015-07-10	Płatność w banku	PWP01/026722/15		rata składki ubezpieczenia polisa		40,00

1 2 3 4

Podana jest data dokumentu, typ dokumentu, termin płatności, opis, oraz kwoty obciążenia (należności do Spółdzielni) i uznania (kwoty wpłacone przez lokatora).

Po lewej stronie mamy lupę, której kliknięcie przenosi nas do szczegółów naliczeń opłat.

Do dyspozycji mamy również filtr danych:

Miejsce: Wszystkie Data od: 2015-01-01 Data do: 2015-09-24 Rodzaj: Wszystkie Filtruj

którym możemy filtrować wyświetlone dane, co do miejsca (jeśli posiadamy więcej niż jeden lokal), co do daty, oraz rodzaju dokumentów.

Jeśli interesują nas wszystkie dokumenty łącznie z BO (bilansem otwarcia) w miejscu „Data od”, musimy wpisać ręcznie lub wybrać z kalendarza datę końca roku 2014.12.31.

Data od: 2014-12-31 Data do: 2015-09-24

**Grudzień 2014**

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

a następnie kliknąć na przycisk **Filtruj**

Data od: 2014-12-31 Data do: 2015-09-24 Rodzaj: Wszystkie Filtruj

Aby ułatwić analizę informacji użytkownik może zmienić zakres wyświetlanych danych poprzez wskazanie dat (początkowej i końcowej), dla których dokumenty będą pokazywane.

Można również zmienić kolejność wyświetlania informacji poprzez kliknięcie na polu z nazwą kolumny. Umożliwia to ułożenie dokumentów według daty, symbolu dokumentu, terminu płatności, typu dokumentu, itd.

Data ▼	Typ	Hr	Termin płatności	Opis
--------	-----	----	------------------	------

W zakładce „Zestawienie roczne” pokazane są zbiorczo wszystkie naliczenia, obciążenia i wpłaty w podziale na miesiące z pokazaniem salda narastająco.

8. Osoby posiadające więcej niż jeden lokal mieszkalny mogą analizować salda rozliczeń poszczególnych lokali wybierając je z listy dostępnych punktów.

Miejsce 02-151- - Elsnera ▼

- Wszystkie
- 02-151- - Elsnera
- 02-151- - Elsnera
- 03-270- - Kiepurys

### **Uwaga!**

**Za każdym razem korzystając z filtra tj. zmieniając „Miejsce”, „Datę” czy „Rodzaj” należy kliknąć na przycisk „Filtruj”**



9. Zakładka „Moje dane” zawiera:

- Moje dane kontaktowe** - Państwa dane
- Historia moich logowań** - historia logowań do serwisu e-BOK
- Miejsce** - Państwa lokale
- Parametry naliczeń dla lokali**
- Konta bankowe dla lokali**

10. Zakładka „Dokumenty”

W tej zakładce Spółdzielnia będzie mogła umieszczać dokumenty np. w formie dokumentu formatu pdf, które będzie można pobrać na komputer, przeczytać, bądź wydrukować.

11. Zakładka „Wiadomości”

W tej zakładce Spółdzielnia będzie mogła przysyłać komunikaty różnych treści dotyczące JSM, np. wiadomości dotyczące awarii na zasobach.

## 12. Zakładka „Kontakt”


**Dane kontaktowe**

 **Jeleniogórska Spółdzielnia Mieszkaniowa**  
Rózyckiego 19  
58-506 Jelenia Góra

NIP 611-020-31-50

 75 76 74 832 do 34

 [www.jsmjg.pl](http://www.jsmjg.pl)

zawiera dane kontaktowe Spółdzielni, takie jak adres, NIP, numer telefonu oraz link do strony internetowej  [www.jsmjg.pl](http://www.jsmjg.pl), który po kliknięciu przenosi nas do zakładki Kontakt na stronie internetowej JSM skąd można wysłać wiadomości e-mail do poszczególnych komórek Spółdzielni oraz uzyskać informację co do aktualnych numerów telefonów i godzin przyjęć interesantów obu administracji, działu obsługi technicznej i innych działów Spółdzielni.

13. W prawym górnym rogu strony znajdują się trzy ikony:



**Strona do druku**



**Zmień hasło**



**Wyloguj się**