

Wykaz podstawowych spraw, z którymi można się zwracać do poszczególnych komórek organizacyjnych

Administracje

Przyjmowanie zgłoszeń dot. awarii, usterek urządzeń i instalacji technicznych w budynkach, urządzeń zabawowych, domofonów, dźwigów osobowych, szkód zalaniowych i innych, przyjmowanie reklamacji na jakość wykonanych robót budowlanych, sprawy czystości i porządku na osiedlu, sprawy meldunkowe, potwierdzanie wniosków o dodatek mieszkaniowy, przeglądy mieszkań i budynków, nadzór techniczny nad zasobami (planowanie, nadzór i odbiory), kalkulacja stawek opłat za lokale.

Dział obsługi technicznej

Przyjmowanie zgłoszeń i usuwanie awarii instalacji i urządzeń technicznych w tym c.o. i c.w., zabawowych na placach zabaw, wymiana zamków w skrzynkach oddawczych (usługa płatna), rozplombowanie i plombowanie wodomierzy (usługa płatna), wydawanie warunków wymiany grzejników w lokalach, rozliczenia kosztów ciepła, zmiana wysokości zaliczek na ciepło.

Dział członkowsko-mieszkaniowy

Sprawy członkowskie (przyjęcia, rezygnacje, zbycia, regulowanie spraw po zgonach), przenoszenie lokali we własność wyodrębnioną, wydawanie zaświadczeń do notariusza, banku, ksiąg wieczystych itp.

Dział czynszów

Wysokość opłat czynszowych, uzgadnianie sald, zwroty nadwyżek po rozliczeniu ciepła, potwierdzanie wniosków o dodatek mieszkaniowy.

Stanowisko ds. obsługi kredytów i wkładów

Wydawanie zaświadczeń do wydziału ksiąg wieczystych o spłacie zaległości zabezpieczonych hipoteką.

Dział kosztów

Rozliczenia kosztów termomodernizacji budynków realizowanej od 2008 roku, przedterminowa spłata kosztów termomodernizacji.

Sekretariat

Ogólne informacje teleadresowe, przyjęcia członków Zarządu.

Windykacja

Sprawy zadłużeń czynszowych, zawieranie ugód o spłacie ratalnej.

Gospodarka remontowa

Likwidacja gazowych podgrzewaczy wody i montaż c.w.u.

Stanowisko ds. zarządzania i samorządu

Sprawy organizacyjne, podstawy działania Spółdzielni, sprawy do Rady Nadzorczej.